

Offre d'emploi : animateur d'activités (H/F) ARQUES LA BATAILLE

Nous recherchons un(e) animateur(trice) qualifié(e) pour assurer la direction et l'animation d'un Accueil Collectif de Mineurs (ACM) pour les enfants âgés de 3 à 11 ans. Le poste inclut la gestion quotidienne de l'équipe, la coordination des activités, et la responsabilité pédagogique et administrative de l'ACM. Expérience significative dans la direction d'ACM.

Missions principales

- Planifier, organiser et superviser les activités éducatives et de loisirs pour les enfants.
- Encadrer et manager l'équipe d'animateurs, en veillant à la bonne répartition des tâches et à la sécurité des enfants.
- Assurer la sécurité physique et morale des enfants conformément à la réglementation en vigueur.
- Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique et des projets d'animations.
- Communiquer avec les familles et les partenaires institutionnels.
- Gérer l'administration de l'ACM (inscriptions, suivi des présences, bilans).

Profil recherché

Compétences :

- Concevoir et animer des activités de détente ou de loisirs
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Animation de groupes
- Assurer la confidentialité des informations relatives aux enfants, aux jeunes
- Communication avec les enfants
- Concevoir le programme des activités selon les spécificités du public
- Connaissance des réglementations des centres de loisirs
- Participer à la mise en place de projets éducatifs
- Préparer l'espace et le matériel nécessaires à la séance d'activité
- Utiliser les outils numériques
- Veiller au respect des règles de vie collective

Savoir-être :

- Être force de proposition
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de créativité, d'inventivité

Formations :

BAFD, BPJEPS LTP

Permis B - Véhicule léger

Conditions de travail

Type de contrat : CDD de 10 mois
Durée du travail : 20h/semaine en période scolaire, avec avenant 34h pendant les vacances scolaires.

Salaire : 12,82 € brut/h.

Modalités de candidature

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) par courrier électronique à :

Mme Marion PETIT Agent administratif et Financier ESPACE GEORGES THURIN

Adresse e-mail : marionpetit.egt@gmail.com