

FICHE: 4.17

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC : QUESTIONNAIRE

Date: Heure:

1) Identification du lieu public: MAIRIE (Rue du Champ de Courses)

2) Prénom et nom de la personne contactée:

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin: 02.35.84.30.55

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée:

4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer?

6) Combien y a-t-il de femmes enceintes?

7) Combien y a-t-il d'enfants? Indiquez leur âge:

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.18

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
) Identification du lieu public : <u>ÉCOLE MATERNELLE « LES FARFADETS »</u> (Rue du Vallon)
) Prénom et nom de la personne contactée :
) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.84.60.17</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



D-4- -

PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

FICHE: 4.19

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : ÉCOLE PRIMAIRE « LA SALICORNE » (23, Rue du Vallon)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.84.35.17</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.20

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : <u>CANTINE SCOLAIRE</u> (<u>Rue du Vallon</u>)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.84.22.32</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



SEINE-MARITIME

FICHE: 4.21

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DÉPARTEMENT DE LA

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : MAISON DU VALLON (Maison des Assistantes Maternelles-Club Photos-Club des Aînés) (Rue du Vallon)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : 02.35.86.89.91
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.22

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC: QUESTIONNAIRE

Date: Heure:

1) Identification du lieu public : **SALL'INN**

(Rue des Jardiniers)

- 2) Prénom et nom de la personne contactée :
- 3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.86.53.27 (même numéro que la Salle Corentin Ansquer)</u>

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :

- 4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
- 5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
- 6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
- 7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :
- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.23

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC: QUESTIONNAIRE

Date: Heure:

- 1) Identification du lieu public : <u>SALLE D'ANIMATION CORENTIN ANSQUER</u> (<u>Rue des Jardiniers</u>)
- 2) Prénom et nom de la personne contactée :
- 3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.86.53.27 (même numéro que la Sall'Inn)</u>

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :

- 4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
- 5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
- 6) Combien y a-t-il de femmes enceintes?
- 7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :
- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.24

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : L'ESPACE DES SAULNIERS (Rue du Champ de Courses) (EN CONSTRUCTION)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>En attente</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.25

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : <u>SALLE POLYVALENTE/GYMNASE</u> (<u>Rue des Jardiniers</u>)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.84.74.11</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.26

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC: QUESTIONNAIRE

Date:

1) Identification du lieu public: BASKET (Rue des Jardiniers)

2) Prénom et nom de la personne contactée:

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin: 02.35.82.19.47

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée:

4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer?

6) Combien y a-t-il de femmes enceintes?

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.

7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :



FICHE: 4.27

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC: QUESTIONNAIRE

Date: Heure:

1) Identification du lieu public : **TENNIS**

(Rue des Jardiniers)

- 2) Prénom et nom de la personne contactée :
- 3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.06.10.61</u>

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :

- 4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
- 5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
- 6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
- 7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :
- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.28

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : <u>SERVICES TECHNIQUES</u> (Rue des Salines)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.82.40.43</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.29

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : <u>STAND DE TIR</u> (Zone Industrielle)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.06.04.74</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.30

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date : Heure :
) Identification du lieu public : <u>CHAPELLE SAINTE-THÉRÈSE</u> (<u>Rue du Champ de Courses)</u>
) Prénom et nom de la personne contactée :
) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>Pas de téléphone</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.31

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : <u>CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS (C.F.A.)</u> (Zone Industrielle – Zone Marron)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.32.18.23.08</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

FICHE: 4.32

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date : Heure :
1) Identification du lieu public : <u>BAR/TABAC AU CH'TIMI</u> (102, Rue de la Croix de Pierre)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : 02.35.85.50.27
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.33

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC: QUESTIONNAIRE

Date: Heure:

1) Identification du lieu public: BRICOMARCHÉ (D154E – Zone Industrielle Louis Delaporte)

2) Prénom et nom de la personne contactée:

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin: 02.35.04.66.50

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée:

4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer?

6) Combien y a-t-il de femmes enceintes?

7) Combien y a-t-il d'enfants? Indiquez leur âge:

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.34

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC: QUESTIONNAIRE

Date: Heure:

1) Identification du lieu public: INTERMARCHÉ (Avenue de Bréauté)

2) Prénom et nom de la personne contactée:

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin: 02.35.82.57.75

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée:

4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer?

6) Combien y a-t-il de femmes enceintes?

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.

7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.35

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : <u>LE BISTROT GOURMAND</u> (93, Rue d'Arques)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.40.25.45</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.36

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC: QUESTIONNAIRE

Date:

1) Identification du lieu public: L'ÉOLIENNE
(20, Rue de la Croix de Pierre)

2) Prénom et nom de la personne contactée:

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin: 02.32.14.40.00

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée:

- 4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
- 5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
- 6) Combien y a-t-il de femmes enceintes?
- 7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :
- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.37

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date:	Heure:
1) Identification du lieu public : <u>LA BERGER</u> (68, Rue du Fr	
2) Prénom et nom de la personne contactée :	
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'é	tablissement si besoin : <u>02.35.84.85.58</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone	<u> </u>
4) Combien de personnes sont présentes dans le	es locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés por	ur se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?	
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âg	ee:

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.38

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : <u>LA BOULANGERIE</u> (21, Rue du Champ de Courses)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : <u>02.35.84.15.33</u>
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.39

ADDON

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:

1) Identification du lieu public : <u>LE CABINET MÉDICAL</u>
(108, Rue de la Croix de Pierre)
(EN RHÉABILITATION)

- 2) Prénom et nom de la personne contactée :
- 3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : En attente

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :

- 4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
- 5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
- 6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
- 7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :
- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.40

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : LE CABINET D'ESTHÉTIQUE (Rue du Champ de Courses) (EN CONSTRUCTION)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : En attente
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

FICHE: 4.41

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC: QUESTIONNAIRE

Date: Heure:

1) Identification du lieu public : <u>LE CABINET D'INFIRMIÉRES LIBÉRALES</u>

(Rue du Champ de Courses) (EN CONSTRUCTION)

- 2) Prénom et nom de la personne contactée :
- 3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : En attente

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :

- 4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
- 5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
- 6) Combien y a-t-il de femmes enceintes?
- 7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :
- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



FICHE: 4.42

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

Date: Heure:
1) Identification du lieu public : <u>LE CABINET D'OSTÉOPATHE</u> (Rue du Champ de Courses) (EN CONSTRUCTION)
2) Prénom et nom de la personne contactée :
3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : En attente
Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée :
4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?
5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?
6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?
7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge :

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.



ADDON

DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

ARRONDISSEMENT DE DIEPPE-1

FICHE: 4.43

DOCUMENTS ANNEXANT LA FICHE RÉFLEXE RESPONSABLE LIEUX PUBLICS ET ERP

FICHE IDENTIFICATION DU PUBLIC: QUESTIONNAIRE

Date:

1) Identification du lieu public: LE FLEURISTE
(Rue du Champ de Courses)
(EN CONSTRUCTION)

2) Prénom et nom de la personne contactée:

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin: En attente

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone. Si possible, identité de la personne désignée:

4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer?

6) Combien y a-t-il de femmes enceintes?

7) Combien y a-t-il d'enfants? Indiquez leur âge:

- Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et de ventilation.
- Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...).
- Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur.